



Sistem Pengurusan Keahlian MyABIM

PANDUAN PENGGUNA



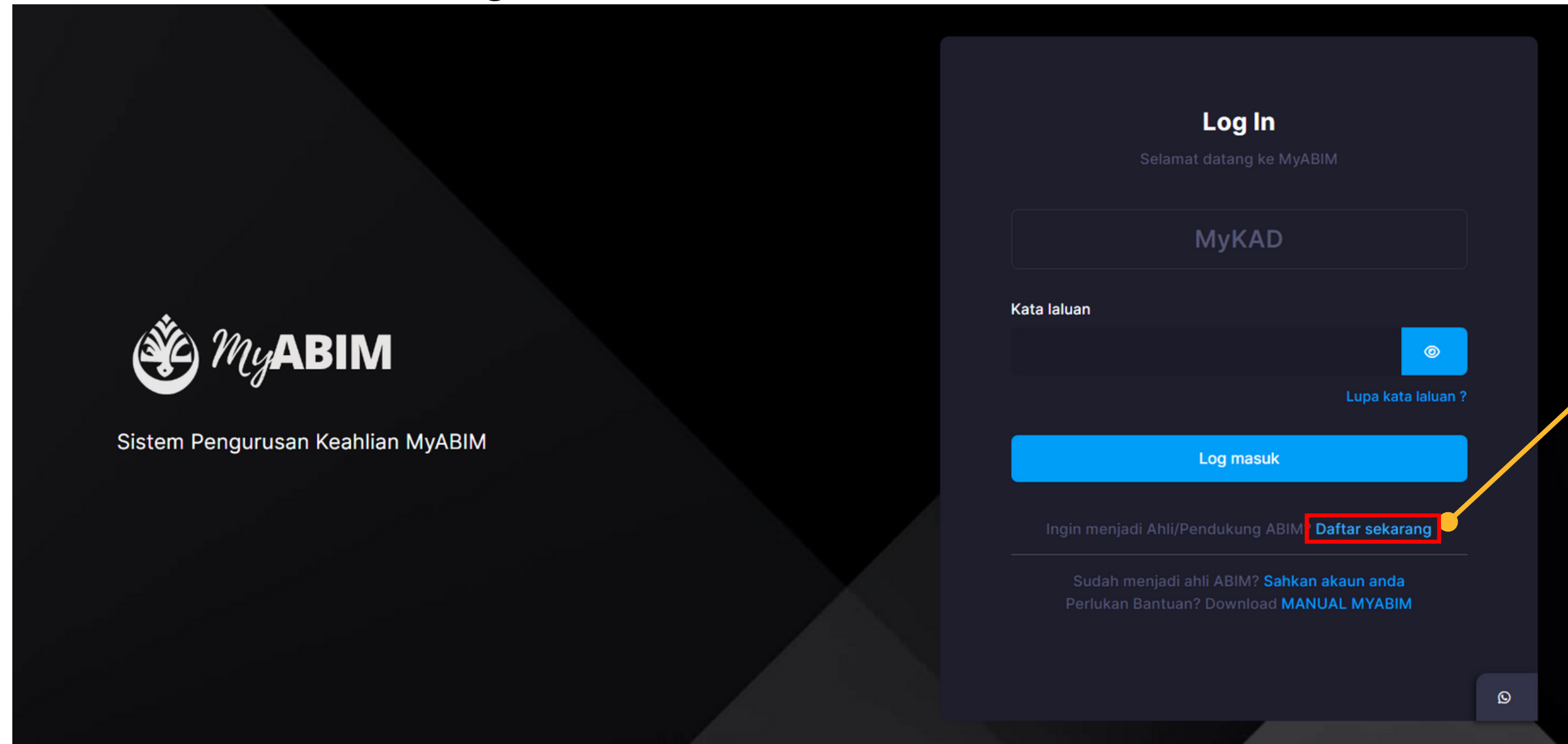
Pendaftaran Keahlian ABIM

Pendaftaran Ahli merupakan salah 1 modul pendaftaran sebagai ahli Abim yang terdapat dalam sistem pengurusan keahlian myABIM.

Masuk portal myABIM.

- SILA MASUKKAN LINK INI "<https://app.myabim.my>" UNTUK KE PORTAL myABIM.

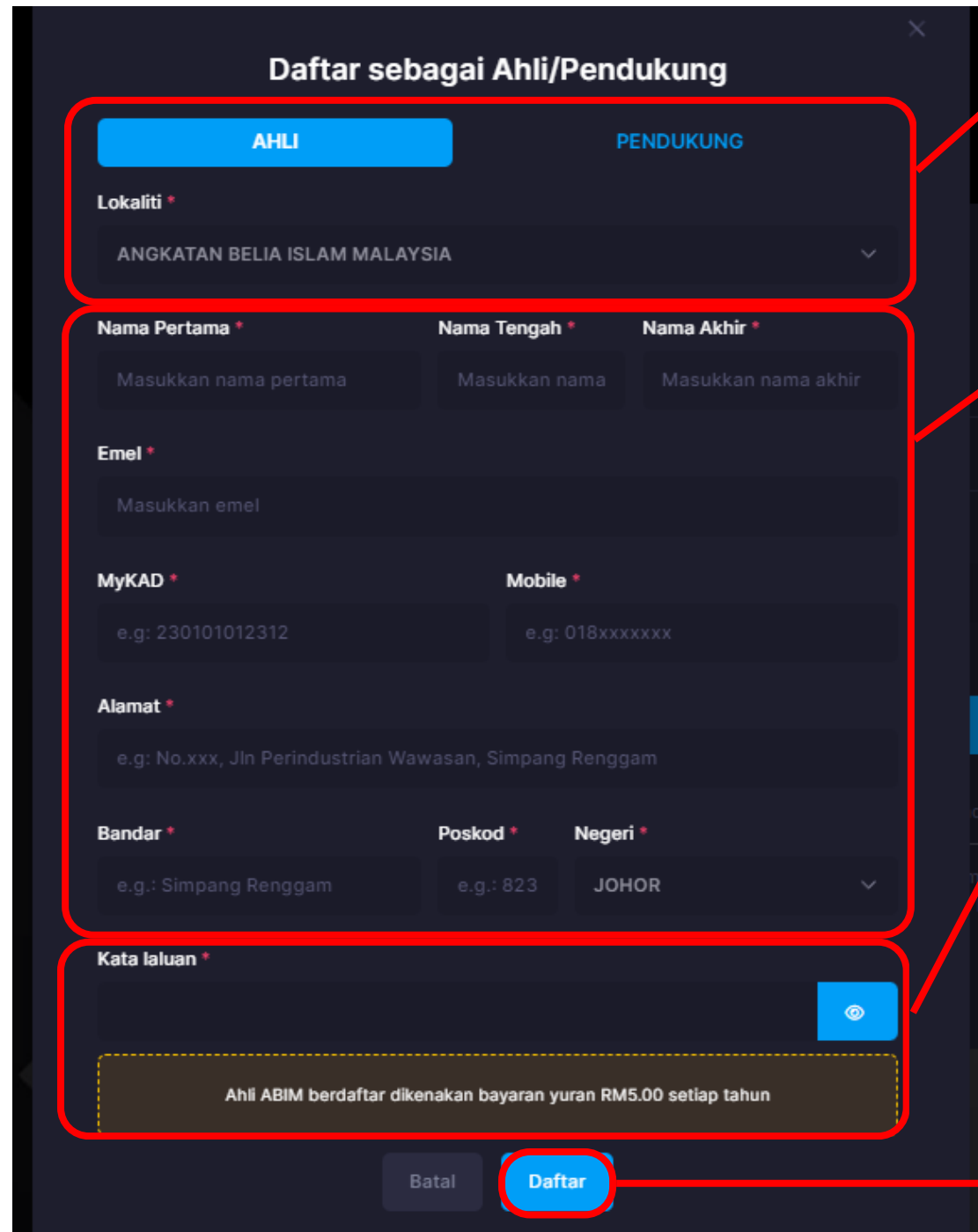
Daftar Sekarang



Tekan Daftar
Sekarang

- UNTUK MELAKUKAN PENDAFTARAN, PENGGUNA PERLU **MENEKAN URL (DAFTAR SEKARANG)** .

Paparan Pendaftaran



The screenshot shows a registration form titled "Daftar sebagai Ahli/Pendukung". It features two tabs: "AHLI" (selected) and "PENDUKUNG". The form includes the following fields:

- Lokality:** Dropdown menu with "ANGKATAN BELIA ISLAM MALAYSIA" selected.
- Names:** Three input fields for "Nama Pertama", "Nama Tengah", and "Nama Akhir".
- Email:** Input field for "Emel".
- MyKAD:** Input field for "MyKAD" (e.g., 230101012312).
- Mobile:** Input field for "Mobile" (e.g., 018xxxxxxx).
- Address:** Input field for "Alamat" (e.g., No.xxx, Jln Perindustrian Wawasan, Simpang Renggam).
- Location:** Three dropdown menus for "Bandar" (e.g., Simpang Renggam), "Poskod" (e.g., 823), and "Negeri" (e.g., JOHOR).
- Terms:** A "Kata laluan" section with a checkbox and a note: "Ahli ABIM berdaftar dikenakan bayaran yuran RM5.00 setiap tahun".
- Buttons:** "Batal" and "Daftar" buttons at the bottom.

PENGGUNA PERLU MEMILIH **PERANAN PENGGUNA (AHLI/PENDUKUNG)** YANG INGIN DIDAFTARKAN. SETERUSYA PILIH **LOKALITI ABIM**.


ISI SEMUA **MAKLUMAT PENGGUNA** SEPERTI **NAMA, EMEL, MYKAD, MOBILE DAN ALAMAT**

SETKAN **PASSCODE** PENGGUNA

TEKAN **DAFTAR**.

UNTUK PROSES PEMBAYARAN, BAGI PENGGUNA YANG BERDAFTAR SEBAGAI **AHLI** DIKENAKAN YURAN **SEBANYAK RM 5.00** MANAKALA PENGGUNA YANG BERDAFTAR SEBAGAI **PENDUKUNG** **TIDAK DIKENAKAN YURAN**

Proses pembayaran yuran



ANGKATAN BELIA ISLAM MALAYSIA
(1161SEL)
0132775314 | myabim2020@gmail.com



Bill ID: 00jku2xz 08/11/23




















YURAN KEAHLIAN
BAYARAN YURAN PENDAFTARAN

Name: NABIL
Email: nabilizzudin555@gmail.com

Total Due
RM5.00 08/11/23

Pay with:

^ Online Banking FPX   ... and more

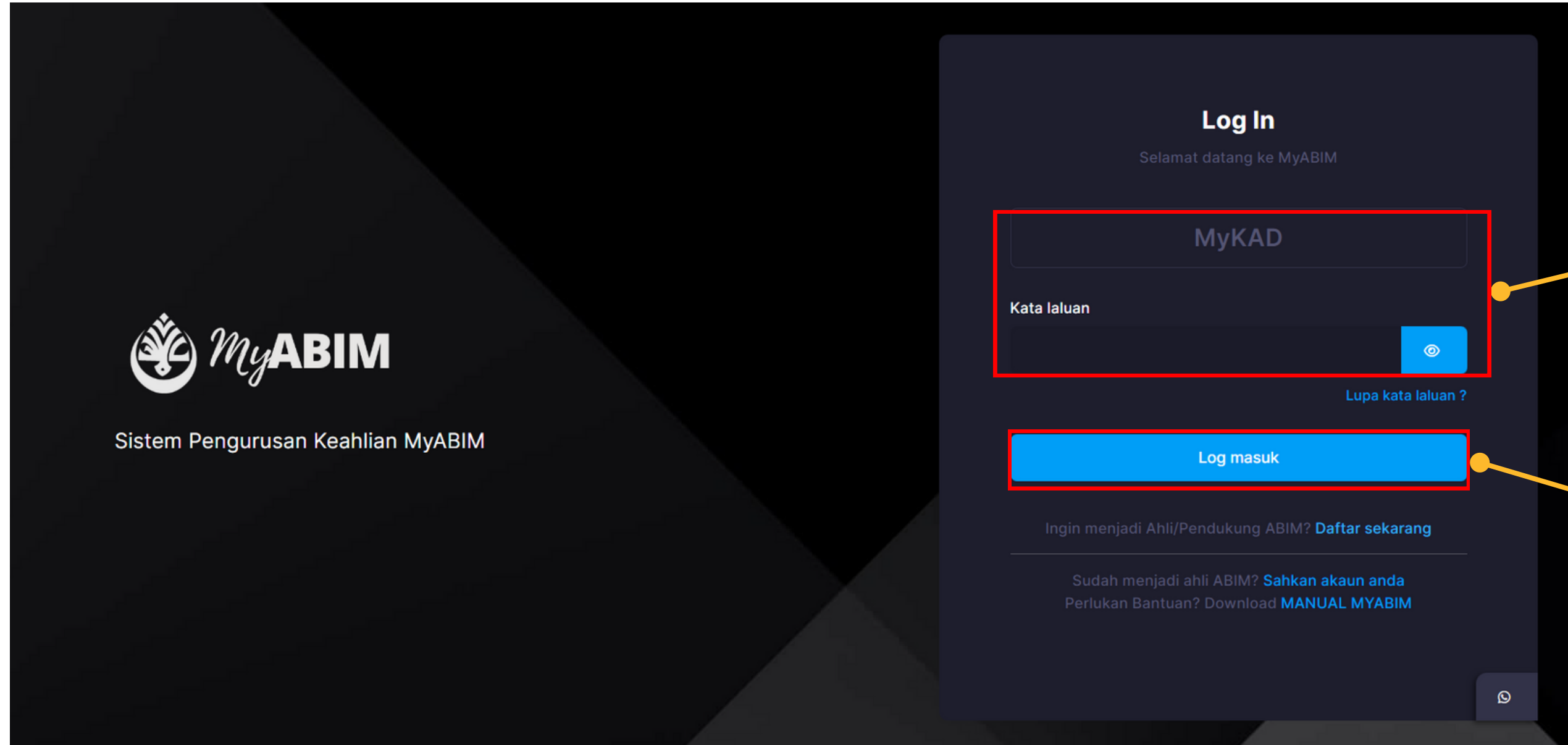
 Maybank2u	 CIMB Clicks	 RHB Online Banking	 PBe
 HLB Connect	 affinOnline	 AGRONet	 allianceonline (offline)
 AmOnline	 Bank Islam Internet Banking	 i-Muamalat	 Bank of China
 i-Rakyat	 myBSN	 HSBC Online Banking	 KFH Online
 OCBC Online Banking	 SC Online Banking	 UOB Internet Banking	

I understand and accept the terms and conditions.

PROSES **PEMBAYARAN YURAN** PENGGUNA AKAN DILAKUKAN DI DALAM PAYMENT PLATFORM **BILLPLZ**.

PENGGUNA PERLU **MEMILIH BANK** DAN SETERUSNYA MELAKUKAN **PEMBAYARAN**.

Log Masuk

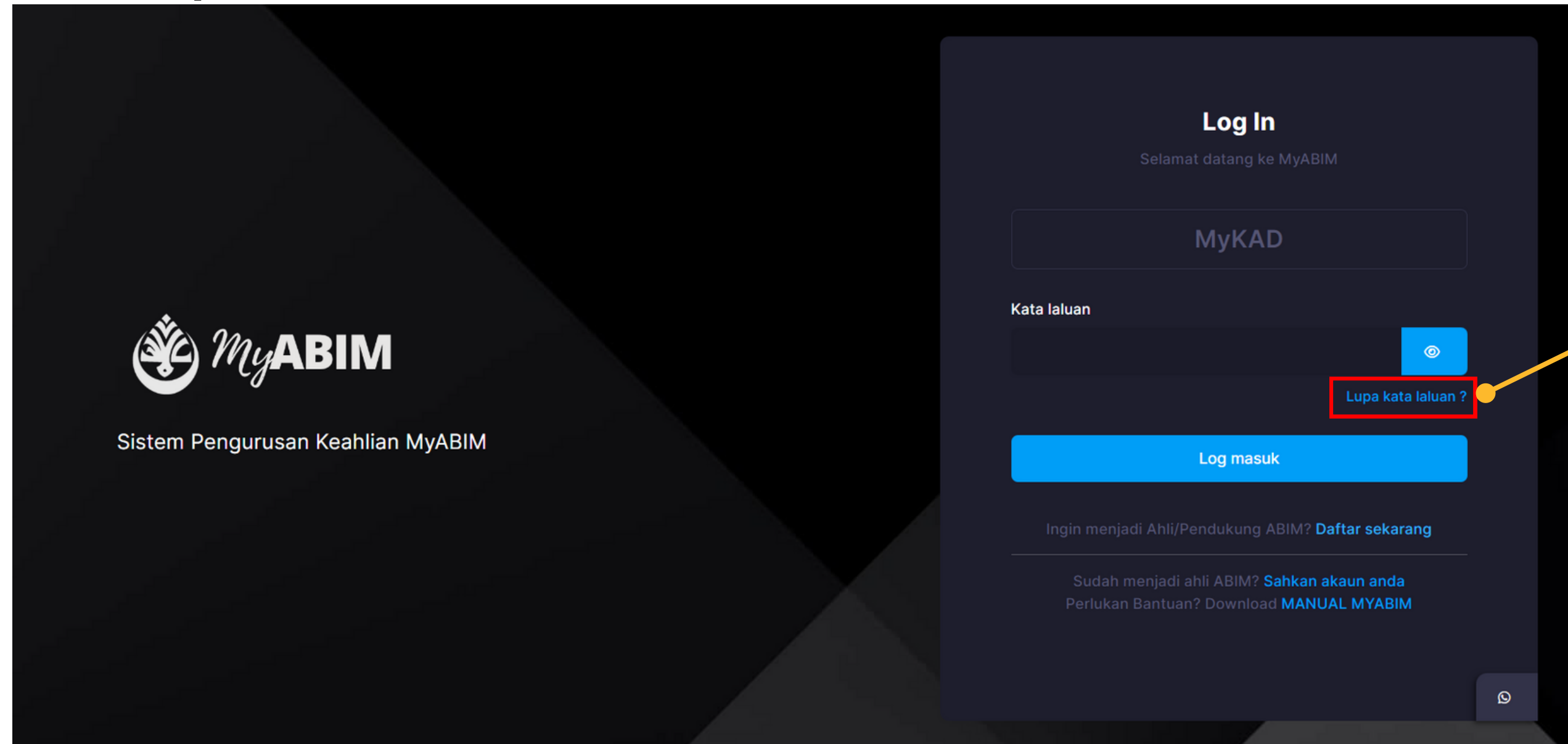


Masukkan MyKAD dan Kata laluan yang telah berdaftar

Tekan butang Log masuk

- UNTUK LOG MASUK, PENGGUNA PERLU ISIKAN MYKAD DAN KATA LALUAN YANG BETUL

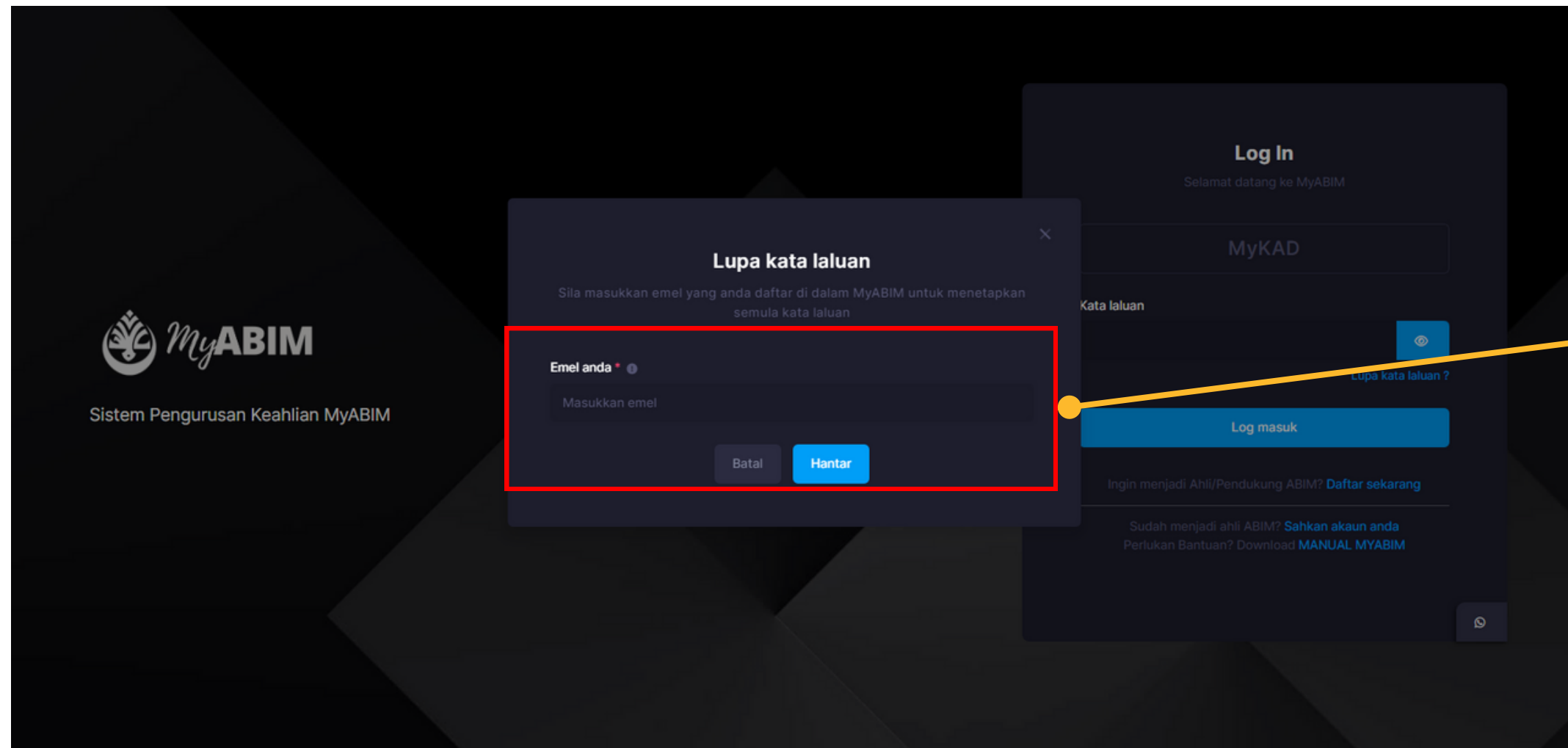
Lupa Kata Laluan



Tekan URL Lupa kata laluan ?

- TEKAN URL **LUPA KATA LALUAN** JIKA TERLUPA KATA LALUAN

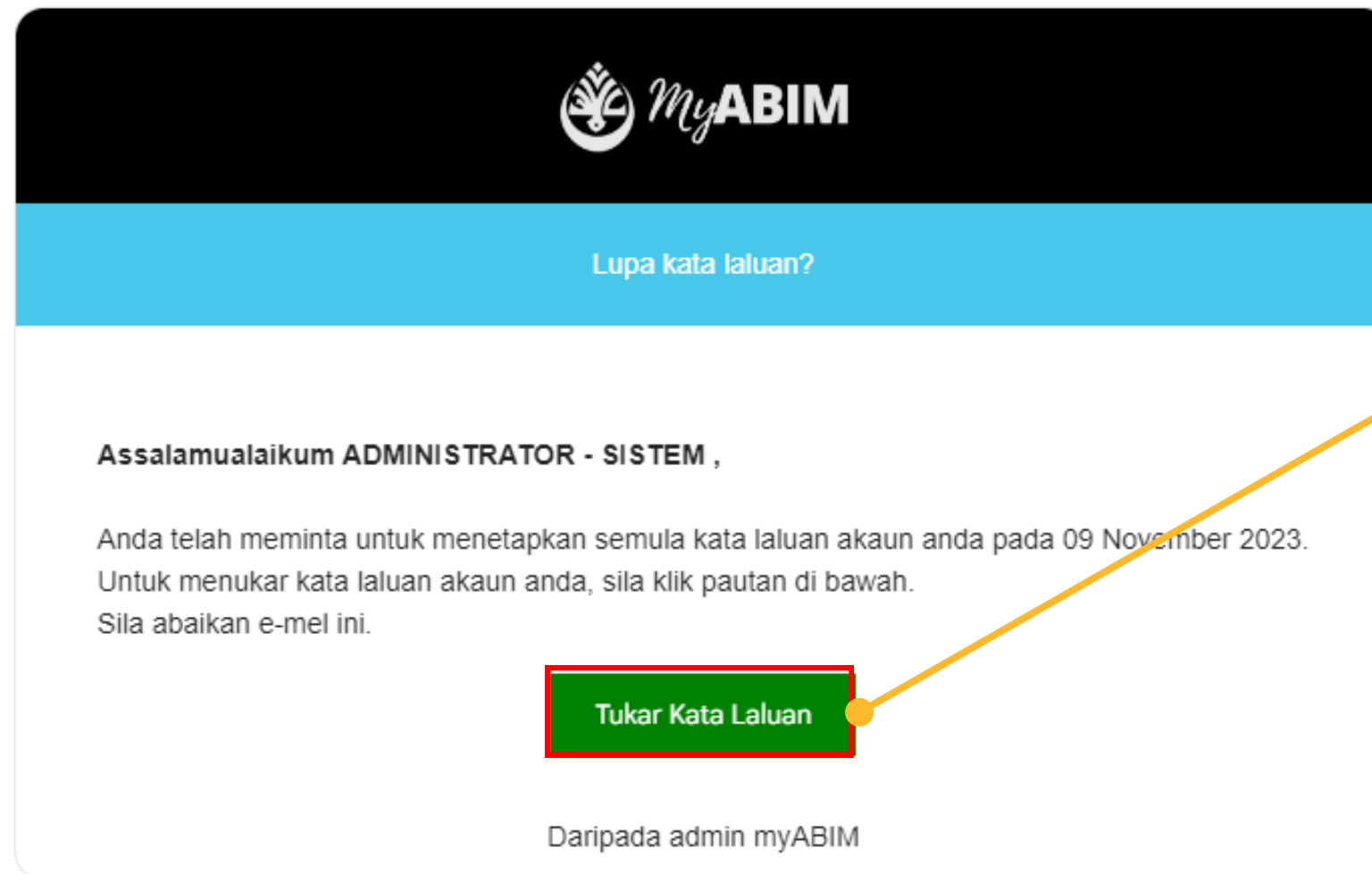
Lupa Kata Laluan



Masukkan emel anda dan tekan butang hantar

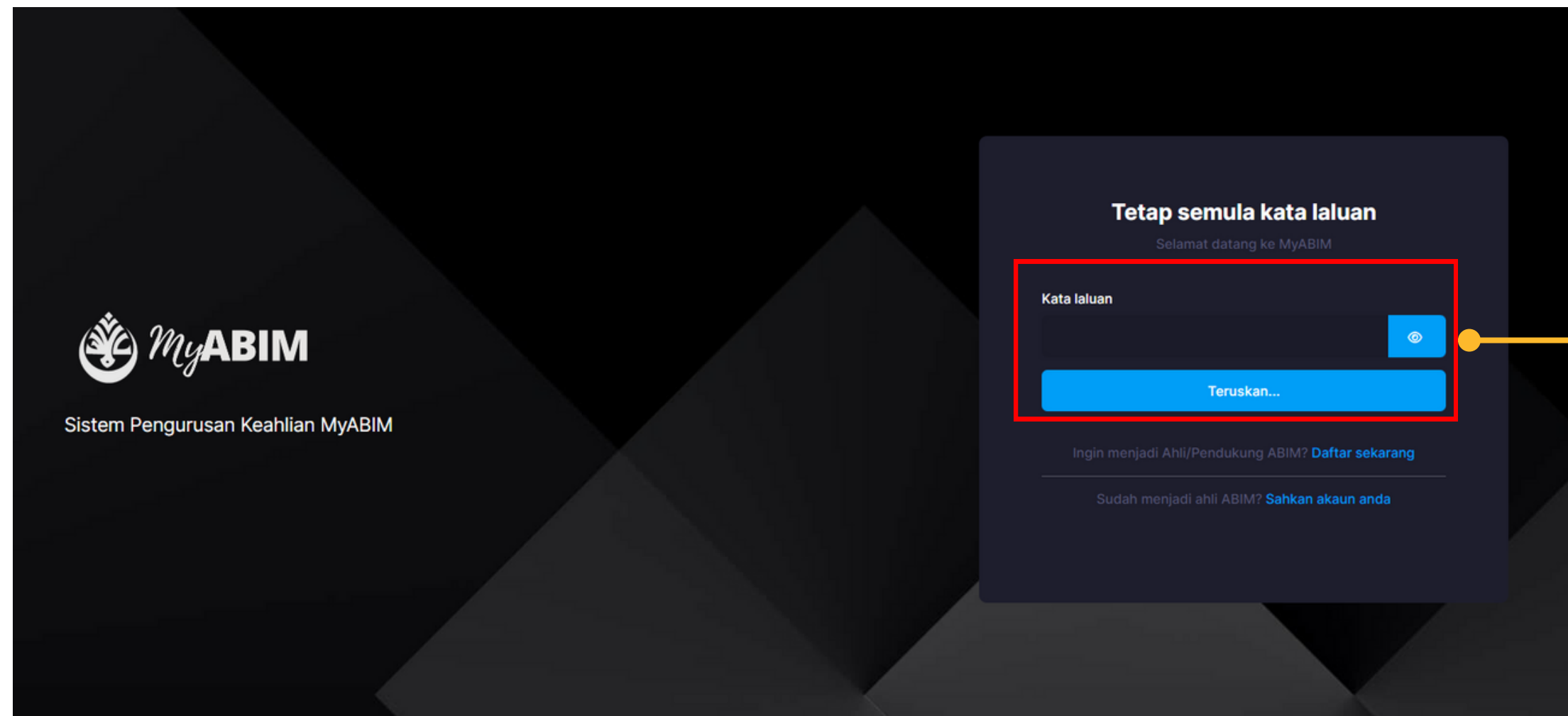
- PENGGUNA PERLU MASUKKAN EMEL
- TEKAN HANTAR UNTUK TERUSKAN PROSES PENUKARAN KATA LALUAN
- FORM UNTUK TUKAR KATA LALUAN AKAN DIHANTAR KE EMEL

Lupa Kata Laluan

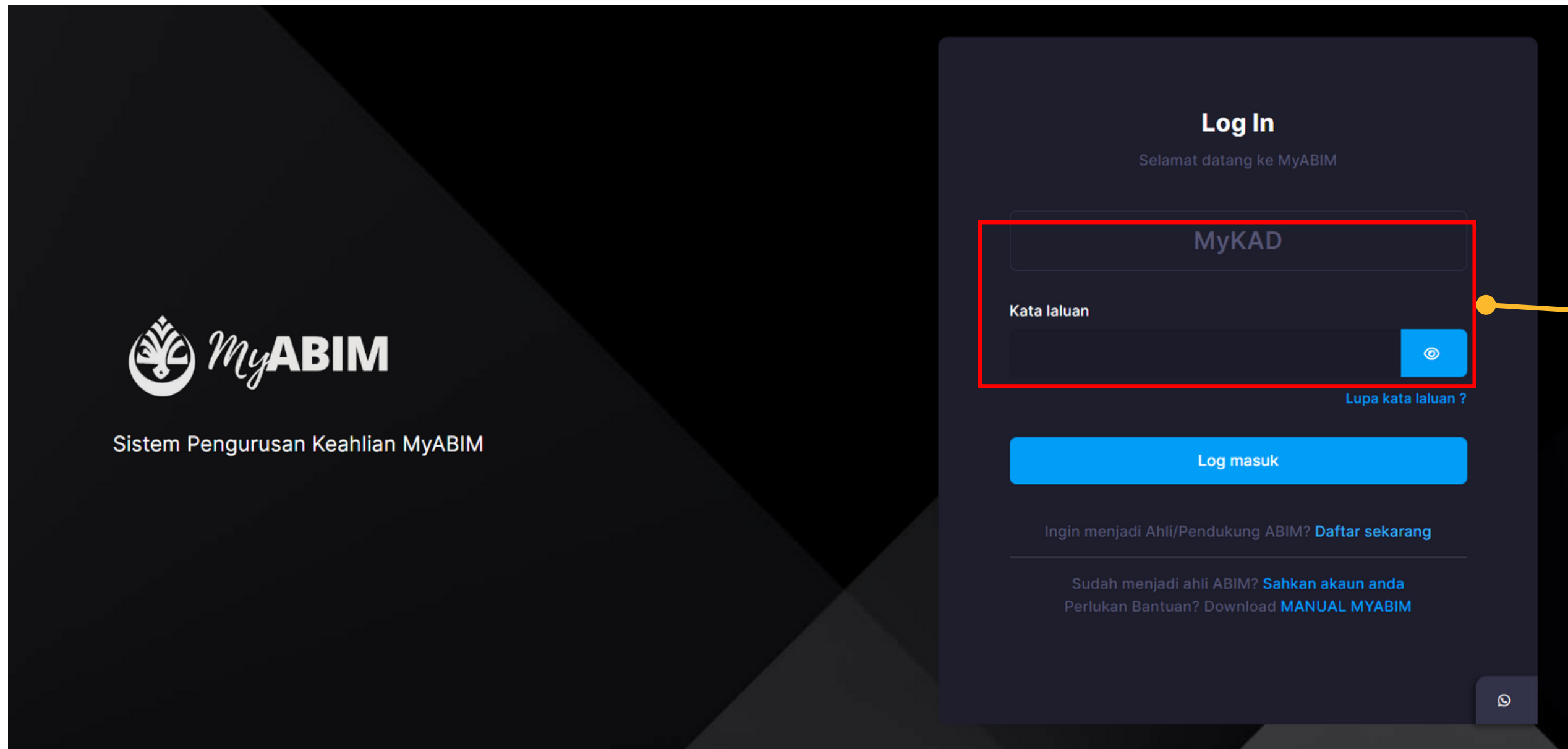


Tekan butang
Tukar kata laluan

Lupa Kata Laluan



Masukkan kata laluan baru dan tekan butang Teruskan...



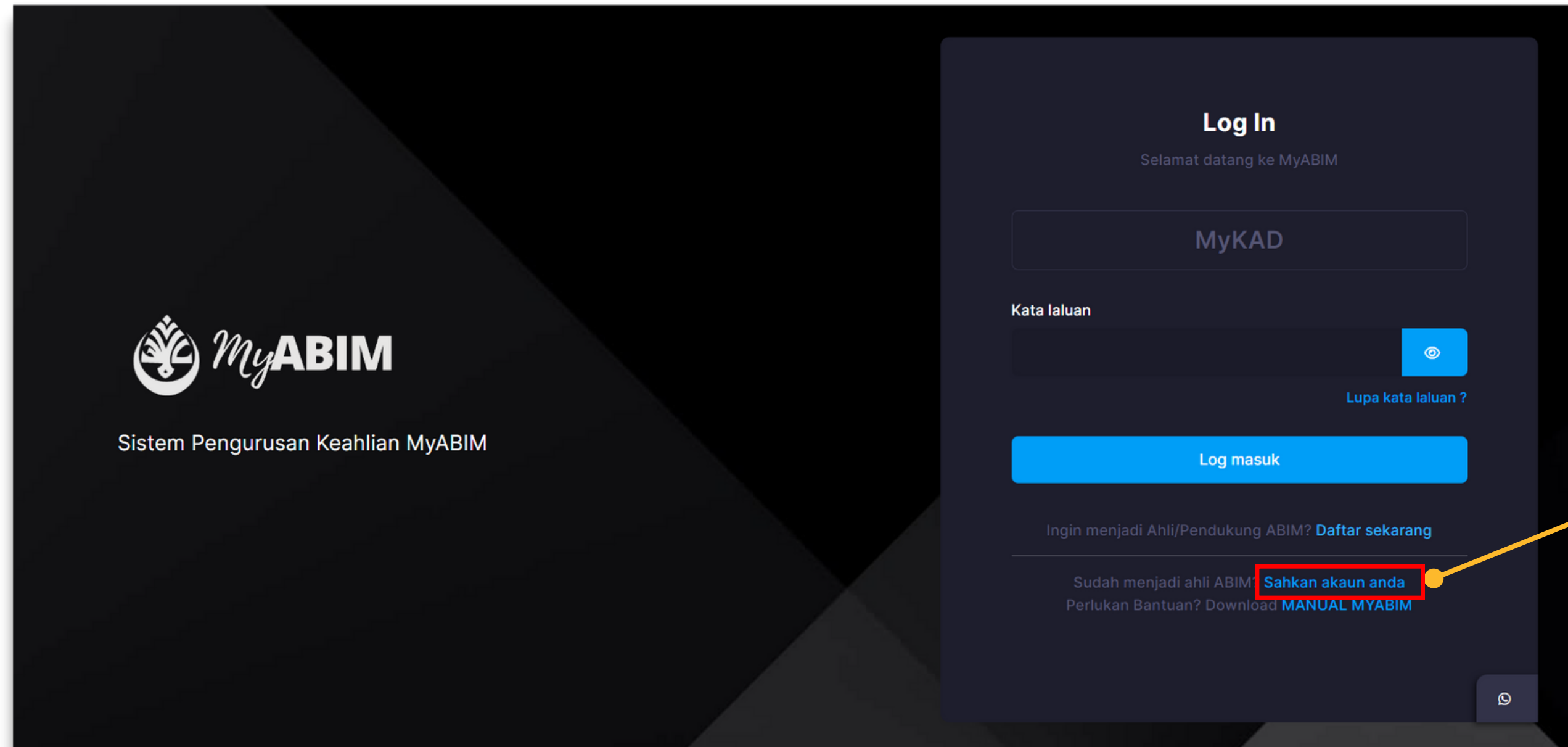
Masukkan MyKAD dan Kata laluan yang baru

Pengesahan Akaun

Pengesahan Akaun adalah untuk menyemak akaun yang telah didaftarkan.

Sahkan Akaun Anda

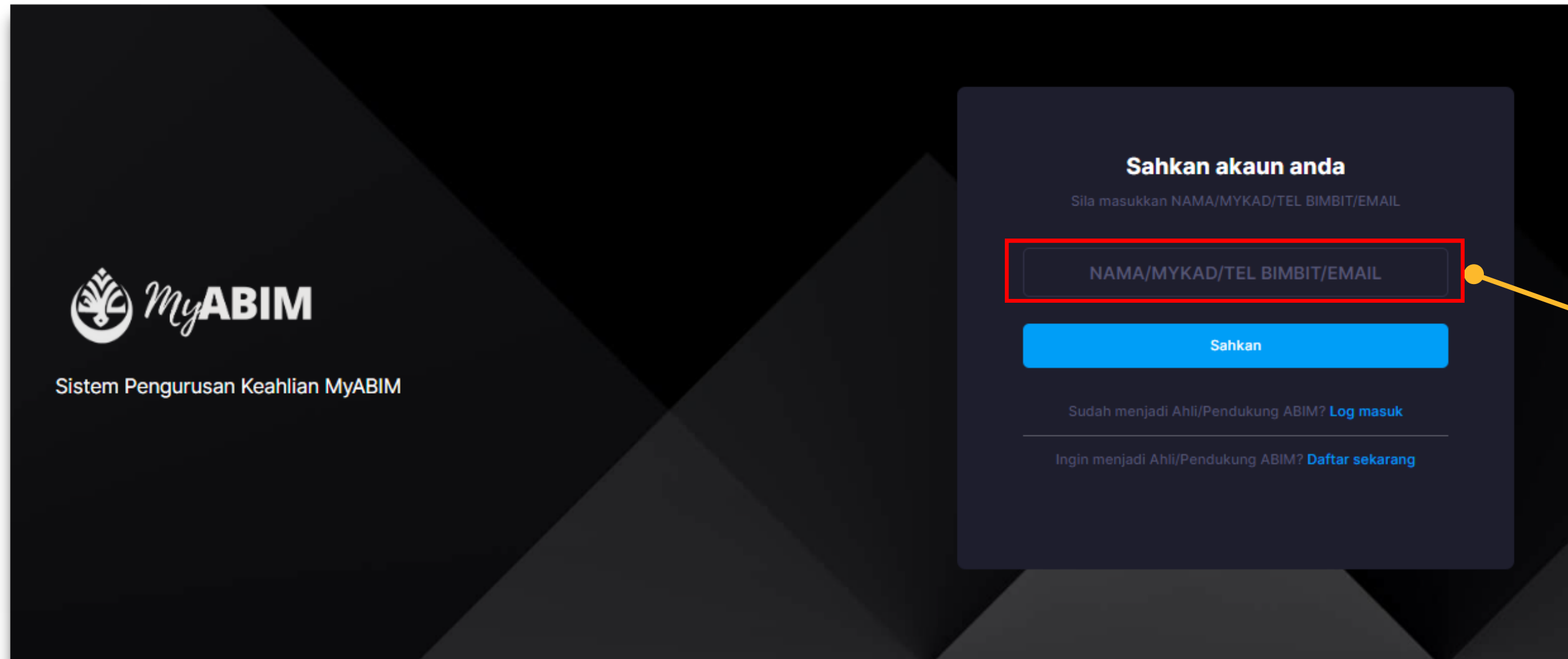
Pengesahan Akaun yang berdaftar.



Tekan Sahkan
Akaun Anda

UNTUK MENGENSAHKAN AKAUN AHLI YANG TELAH DICIPTA, **KLIK URL (SAHKAN AKAUN ANDA).**

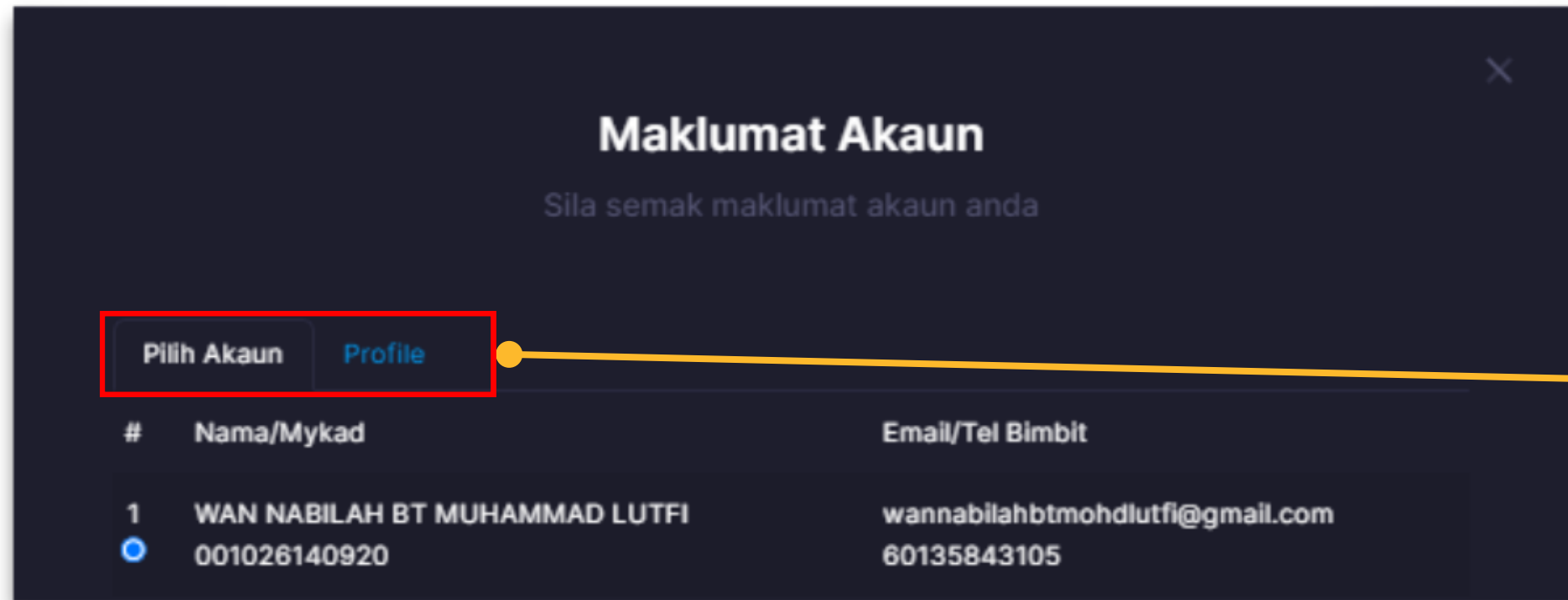
Pengesahan Akaun yang berdaftar.



Ruang isi
Nama/MyKad/Tel
Bimbit/Email

- PENGGUNA BOLEH MEMASUKKAN NAMA, MYKAD, NOMBOR TELEFON BIMBIT ATAU EMAIL.
- TEKAN SAHKAN.

Pengesahan Akaun yang berdaftar.

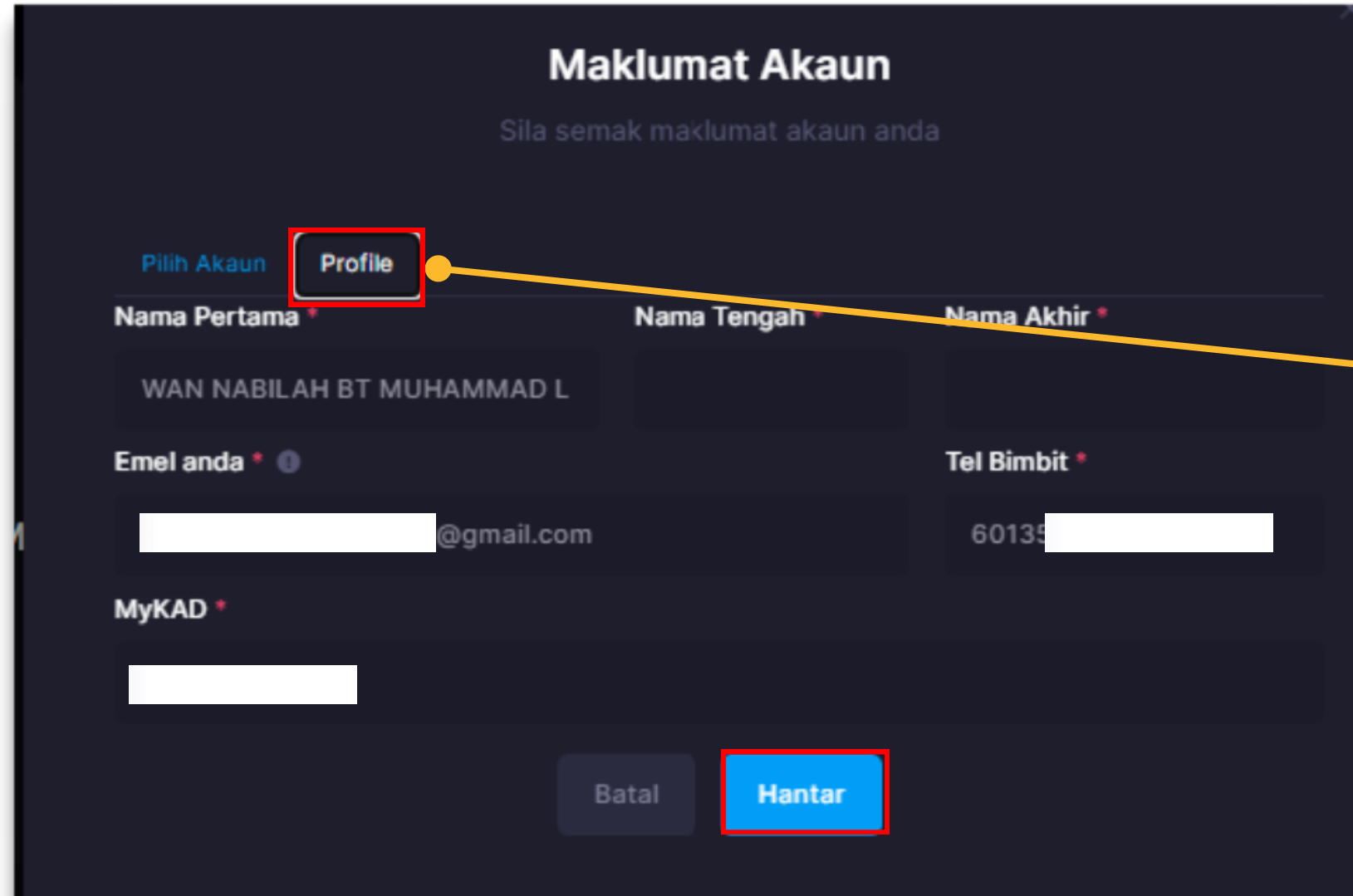


Tab Pilih Akaun
dan Profile

- NAMA/MYKAD/TEL BIMBIT/EMAIL YANG DIMASUKKAN AKAN MEMAPARKAN MAKLUMAT AKAU YANG BERKAITAN.
- TERDAPAT DUA TAB IAITU PILIH AKAUN DAN PROFILE.
- PADA TAB PILIH AKAUN, PENGGUNA PERLU MEMILIH AKAUN MEREKA DENGAN MENGETIK BUTANG BIRU DI BAHAGIAN KIRI.
- PADA TAB PROFILE, PENGGUNA BOLEH MENYEMAK BUTIRAN MAKLUMAT PENGGUNA UNTUK MENGESAHKAN AKAUN PENGGUNA.

Sahkan Akaun Anda

Pengesahan Akaun yang berdaftar.

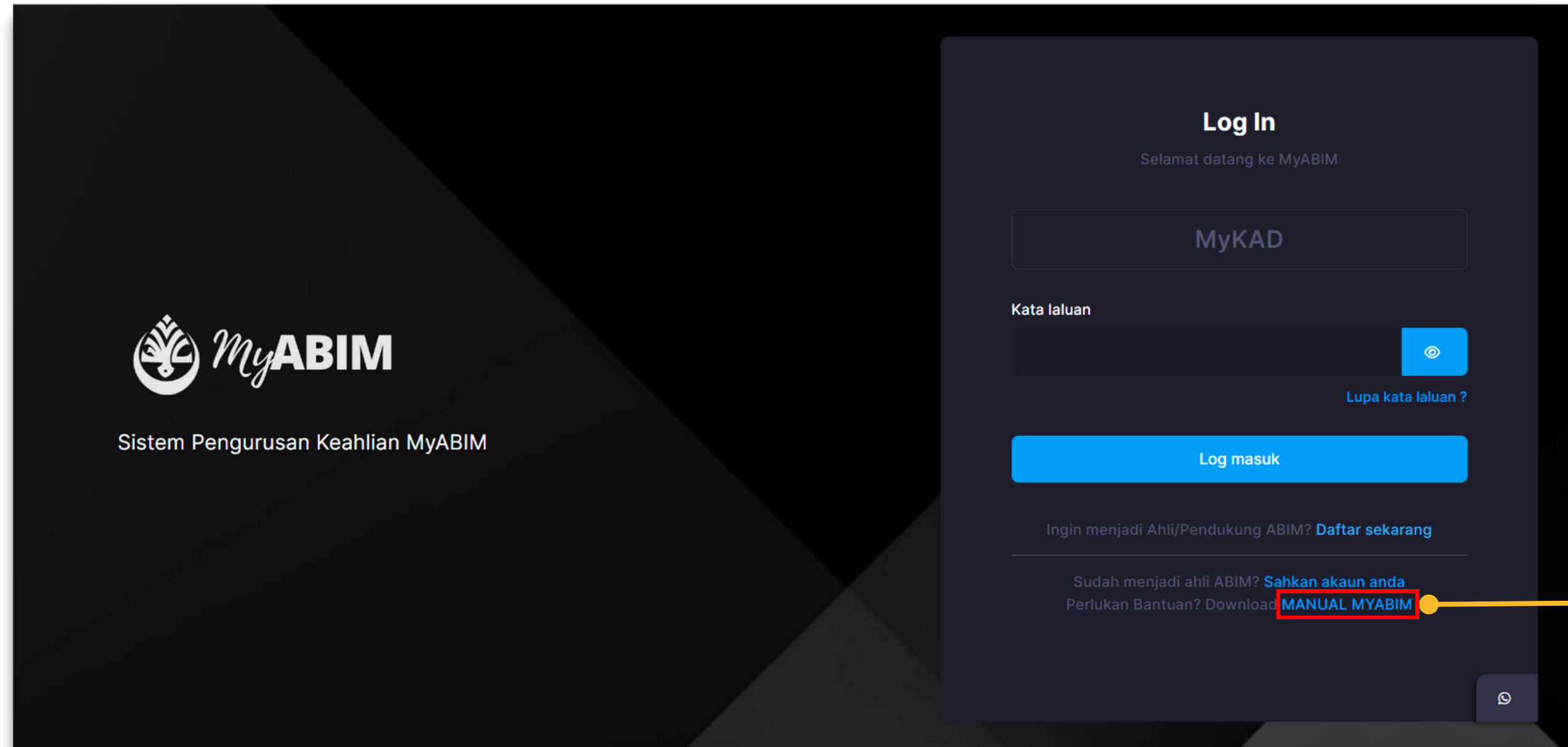


Tab Pilih Akaun
dan Profile

- PADA TAB PROFILE, PENGGUNA BOLEH MENYEMAK BUTIRAN MAKLUMAT PENGGUNA UNTUK MENGESAHKAN AKAUN PENGGUNA.
- TEKAN BUTANG HANTAR.
- PENGGUNA AKAN MENDAPAT EMAIL UNTUK PENGESAHAN AKAUN

Muat turun Manual myABIM dan Aplikasi myABIM

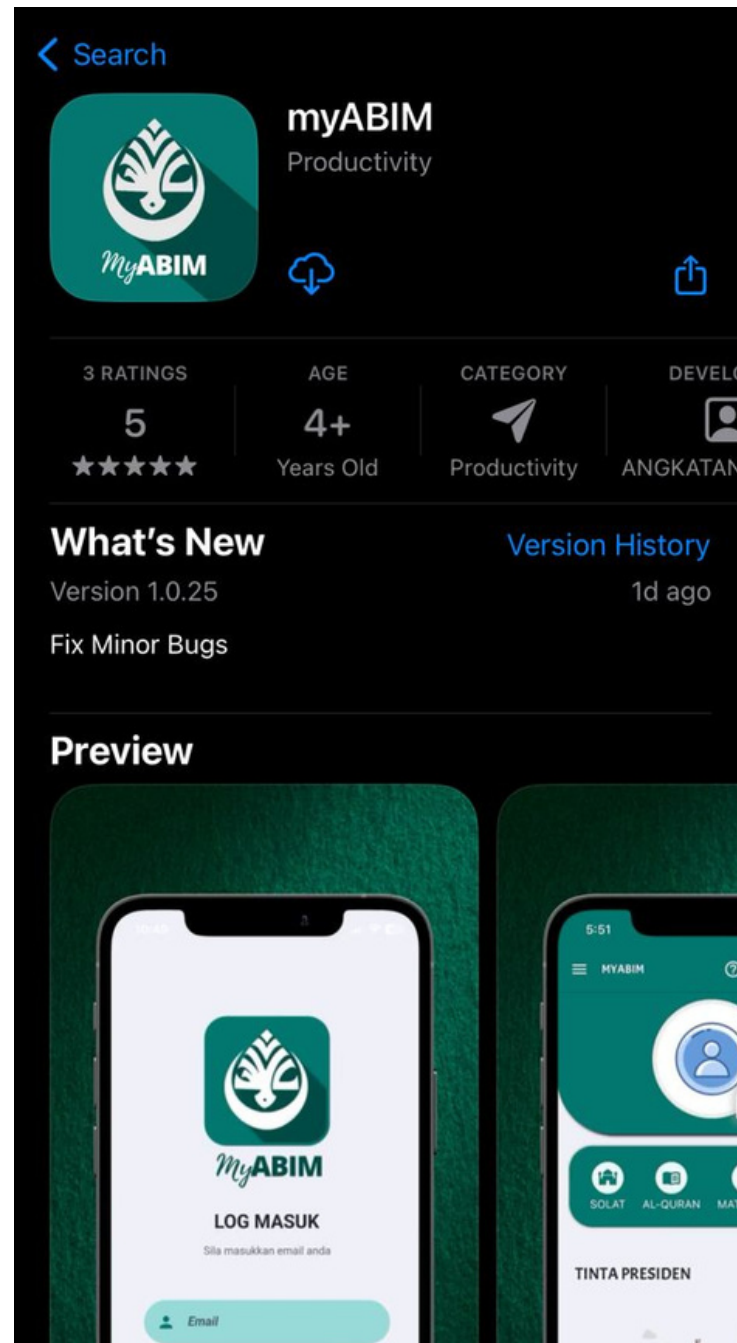
Pengesahan Akaun adalah untuk menyemak akaun yang telah didaftarkan.



Tekan MANUAL
MYABIM

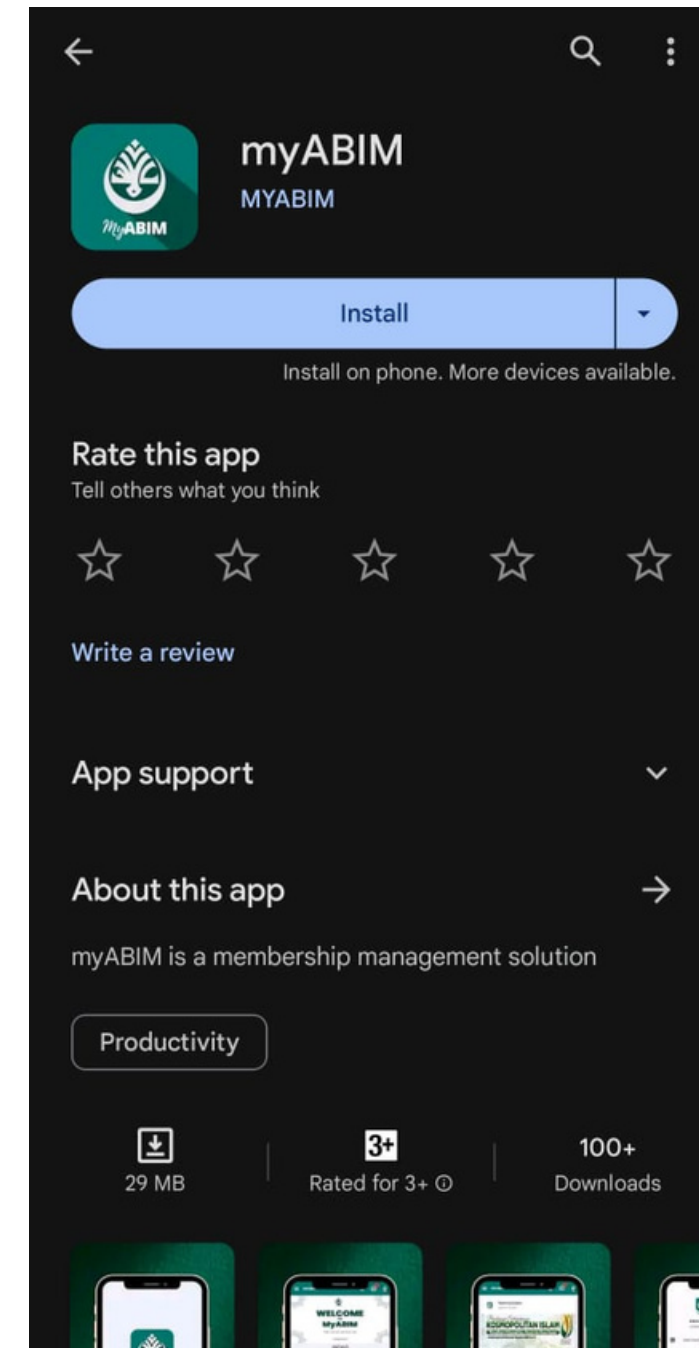
- UNTUK PENGGUNA YANG MEMERLUKAN PERTOLONGAN UNTUK MELAKUKAN PENDAFTARAN, BOLEH MENEKAN URL (MANUAL MYABIM) UNTUK MEMUAT TURUN PANDUAN PENGGUNA (PDF).

Aplikasi myABIM



myABIM (APPSTORE)

- PENGGUNA BOLEH MEMUAT TURUN APLIKASI myABIM DALAM APPSTORE DAN JUGA PLAYSTORE



myABIM (PLAYSTORE)

Akaun Saya

Akaun saya merupakan salah 1 modul yang terdapat dalam sistem pengurusan keahlian myABIM.

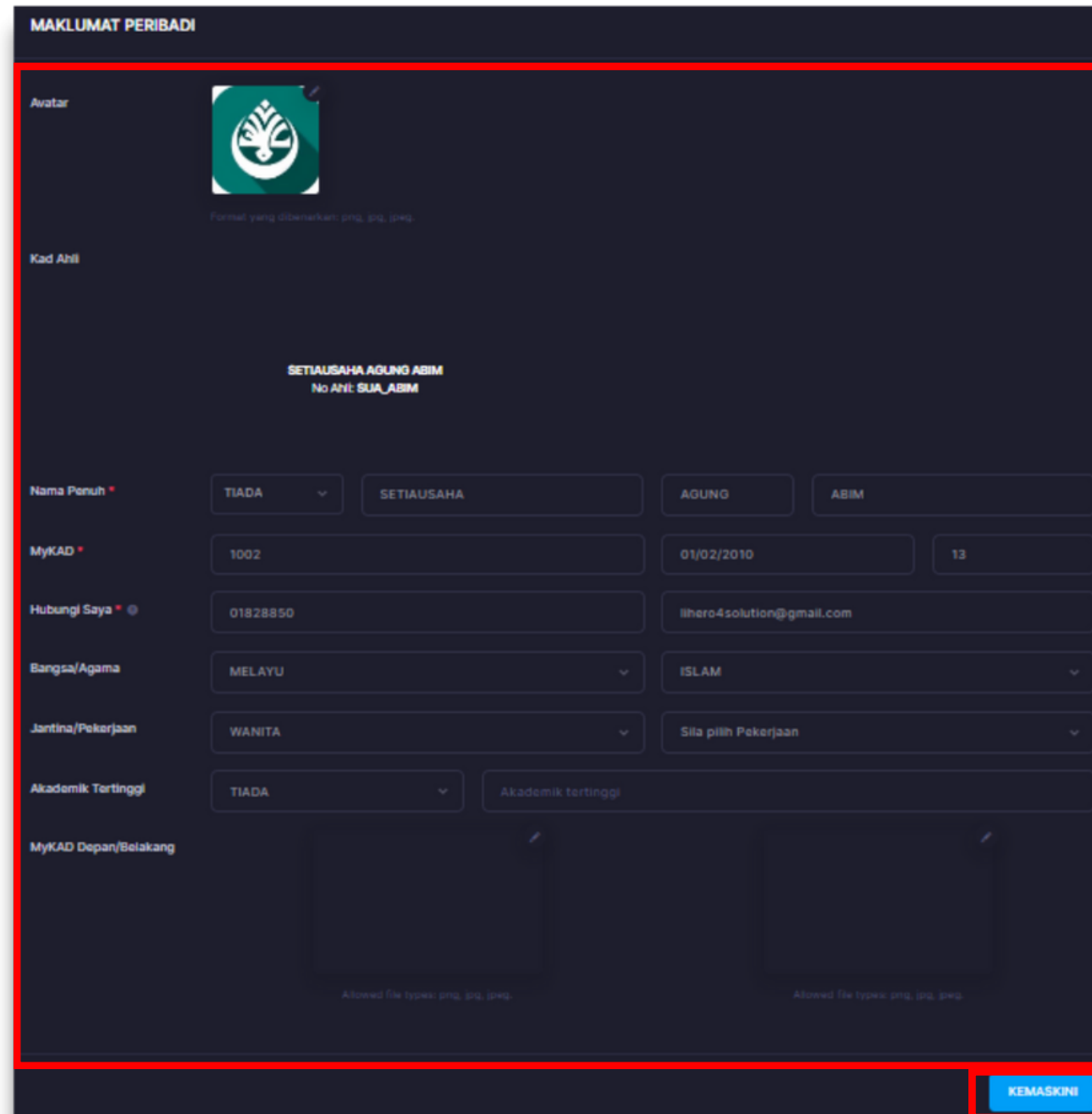
Tab menu yang terdapat di akaun saya

Di modul akaun saya terdapat tujuh sub-modul iaitu [akaun saya](#), [memo](#), [yuran](#), [infaq](#), [aktiviti](#), [tunggu kelulusan](#), dan [shop](#).



Tab menu yang terdapat di modul akaun saya

Maklumat peribadi saya



MAKLUMAT PERIBADI

Avatar

Kad Ahli

SETIAUSAHA AGUNG ABIM
No Ahli: SUA_ABIM

Nama Penuh *
TIADA SETIAUSAHA AGUNG ABIM

MyKAD *
1002 01/02/2010 13

Hubungi Saya * @
01828850 ilhero4solution@gmail.com

Bangsa/Agama
MELAYU ISLAM

Jantina/Pekerjaan
WANITA Sila pilih Pekerjaan

Akademik Tertinggi
TIADA Akademik tertinggi





MyKAD Depan/Belakang

KEMASKINI

- Pengguna boleh mengemaskini maklumat peribadi saya.
- Maklumat yang boleh dikemaskini adalah seperti avatar, nama penuh, MyKAD, no. tel, emel, bangsa, agama, jantina, pekerjaan, akademik tertinggi, dan gambar MyKAD depan & belakang.

Setelah proses menemaskini maklumat selesai, tekan KEMASKINI untuk teruskan.

Alamat tempat tinggal & alamat surat menyurat

ALAMAT TEMPAT TINGGAL	ALAMAT SURAT MENYURAT
 <p>MUHAMMAD ZAHIR BIN SUBAKHIR RENGIT 83100, BATU PAHAT, JOHOR</p> 	 <p>MUHAMMAD ZAHIR BIN SUBAKHIR RENGIT 83100, BATU PAHAT, JOHOR</p> 

- Pengguna boleh mengemaskini maklumat seperti **alamat tempat tinggal** & **alamat surat menyurat**.
- Antara maklumat yang boleh dikemaskini seperti **alamat**, **poskod**, **bandar**, dan **negeri**.
- Tekan **KEMASKINI** untuk teruskan, sebaliknya tekan **Batal** untuk membatalkan proses kemaskini maklumat alamat.

KEMASKINI ALAMAT TEMPAT TINGGAL

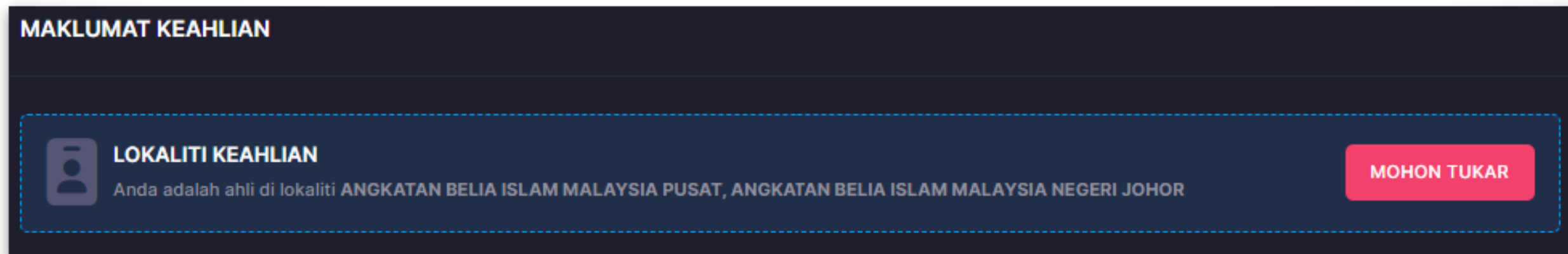
Alamat
133, JALAN MEWAH 4, TAMAN MEWAH

Poskod: 81400 Bandar: SENAI

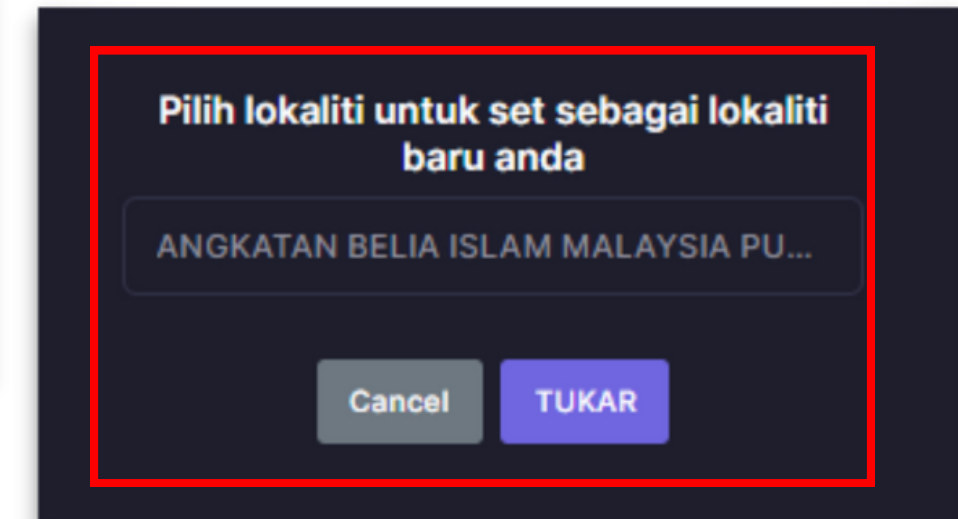
Negeri: JOHOR

Batal KEMASKINI

Penukaran lokaliti keahlian



- Pengguna boleh memohon untuk menukar maklumat **lokaliti keahlian**.
- Tekan butang **MOHON TUKAR** untuk mendapat paparan penukaran lokaliti



- Pengguna boleh memilih dari senarai **lokaliti** yang dipaparkan.
- Tekan **TUKAR** untuk teruskan proses penukaran lokaliti, sebaliknya tekan **Cancel** untuk membatalkan proses.

Penukaran kata laluan

PENUKARAN KATA LALUAN

Kata Laluan Baru




Kata laluan terdiri dari huruf dan digit sahaja

Sila pastikan anda sentiasa mengingati KATA LALUAN

KEMASKINI KATA LALUAN

1. Masukkan **kata laluan baru**.
2. Pengguna boleh untuk memasukkan kata laluan yang terdiri daripada **huruf**, dan **digit** sahaja.
3. Pengguna diingatkan untuk sentiasa mengingati **kata laluan baru** yang telah ditetapkan.
4. Tekan butang **KEMASKINI KATA LALUAN** untuk meneruskan proses penukaran kata laluan.





Memo

#	BUTIRAN	NOTA	PENCIPTA
1		<p>MEMO PERARAKAN SOLIDARITI PALESTIN MOHON HADIR</p> <p>Jenis : SETIAUSAHA Tarikh: 27/10/2023 10:48 AM</p>	<p>MUHAMMAD ZAHIR BIN SUBAKHIR hadi@gmail.com 0182885003</p>
2		<p>MEMO BADAL HAJI SILA AMBIL PERHATIAN</p> <p>Jenis : TINTA PRESIDEN Tarikh: 27/10/2023 10:40 AM</p>	<p>MUHAMMAD ZAHIR BIN SUBAKHIR hadi@gmail.com 0182885003</p>
3		<p>SELAMAT DATANG SELAMAT DATANG</p> <p>Jenis : SISTEM Tarikh: 09/10/2023 09:20 AM</p>	<p>SETIAUSAHA AGUNG ABIM lihero4solution@gmail.com 01828850</p>

- Pengguna boleh melihat paparan memo yang telah ditujukan kepadanya.
- Butiran maklumat adalah seperti **nama, nota, jenis, tarikh**, dan maklumat pencipta seperti **nama, emel, dan no tel**.
- Pengguna perlu tekan pada nama memo untuk melihat maklumat memo dengan lebih terperinci.

Yuran

YURAN

#	BUTIRAN	TARIKH	TARIKH BAYAR	JUMLAH	STATUS
1	 MUHAMMAD ZAHIR BIN SUBAKHIR hadi@gmail.com 0182885003	01/01/2023	-	RM 12.00	DIBAYAR RESIT
2	 MUHAMMAD ZAHIR BIN SUBAKHIR hadi@gmail.com 0182885003	01/01/2024	27/10/2023 10:50 AM	RM 12.00	MENUNGGU KELULUSAN
3	 MUHAMMAD ZAHIR BIN SUBAKHIR hadi@gmail.com 0182885003	01/01/2025	27/10/2023 10:50 AM	RM 12.00	MENUNGGU KELULUSAN
4	 MUHAMMAD ZAHIR BIN SUBAKHIR hadi@gmail.com 0182885003	01/01/2026	27/10/2023 10:50 AM	RM 12.00	MENUNGGU KELULUSAN

- Pengguna boleh melihat paparan yuran yang telah dibuat.
- Butiran maklumat adalah seperti **nama**, **emel**, **no tel**, **tarikh**, **tarikh bayar**, **jumlah**, dan **status**.
- Pengguna perlu tekan pada nama memo untuk melihat maklumat memo dengan lebih terperinci.



NAMA : MUHAMMAD ZAHIR BIN SUBAKHIR
 NO AHLI : MYABIM/2023/990717015003/5
 MyKAD : 990717015003
 NO RESIT : E0ZF10784369KLOY
 TARIKH : 01/01/2023
 TARIKH BAYAR : -
 KAEDAH : FPX
 PERKARA : Yuran Tahunan

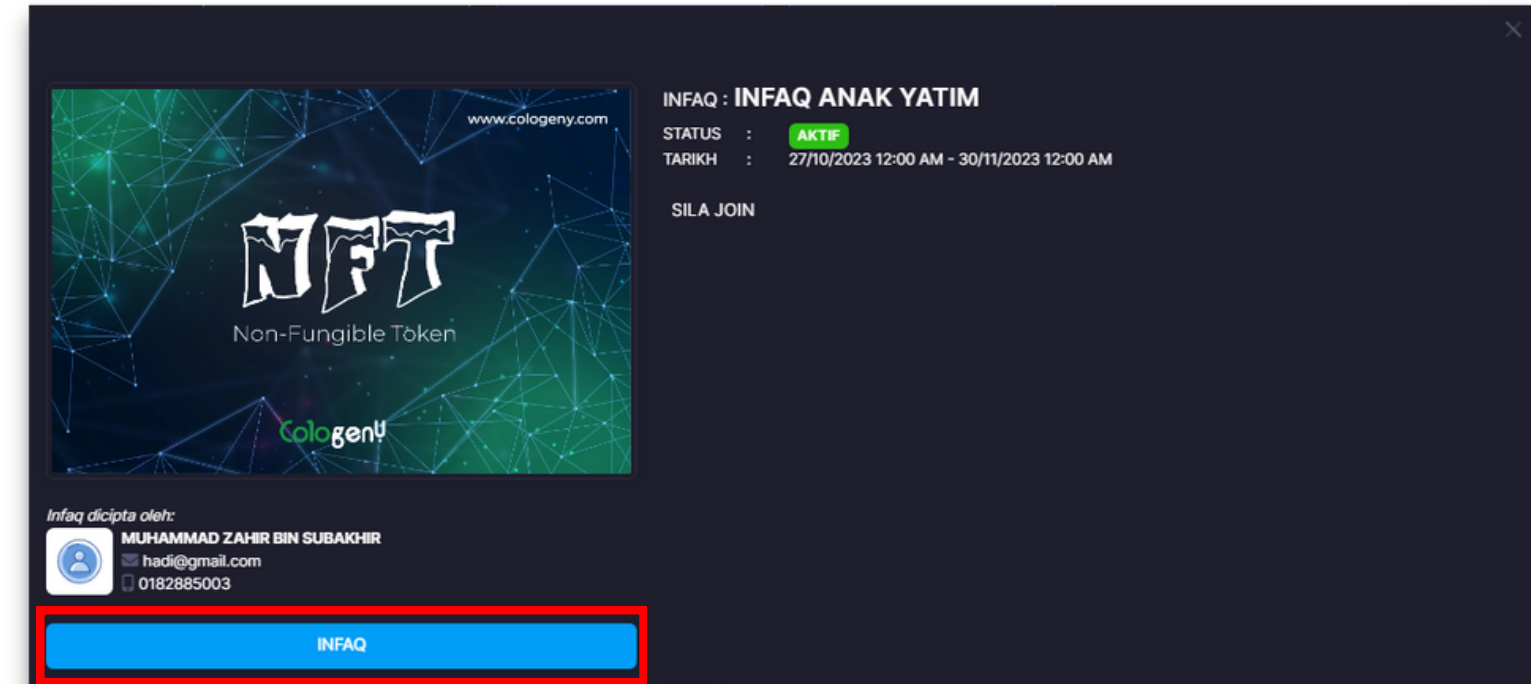
ITEM	JUMLAH
YURAN KEAHLIAN	RM 12.00
JUMLAH	RM 12.00

- Pengguna perlu menekan butang **RESIT** untuk melihat resit tersebut.
- Tekan **DOWNLOAD** untuk memuat turun resit berkenaan.

Infaq

INFAQ2023102719

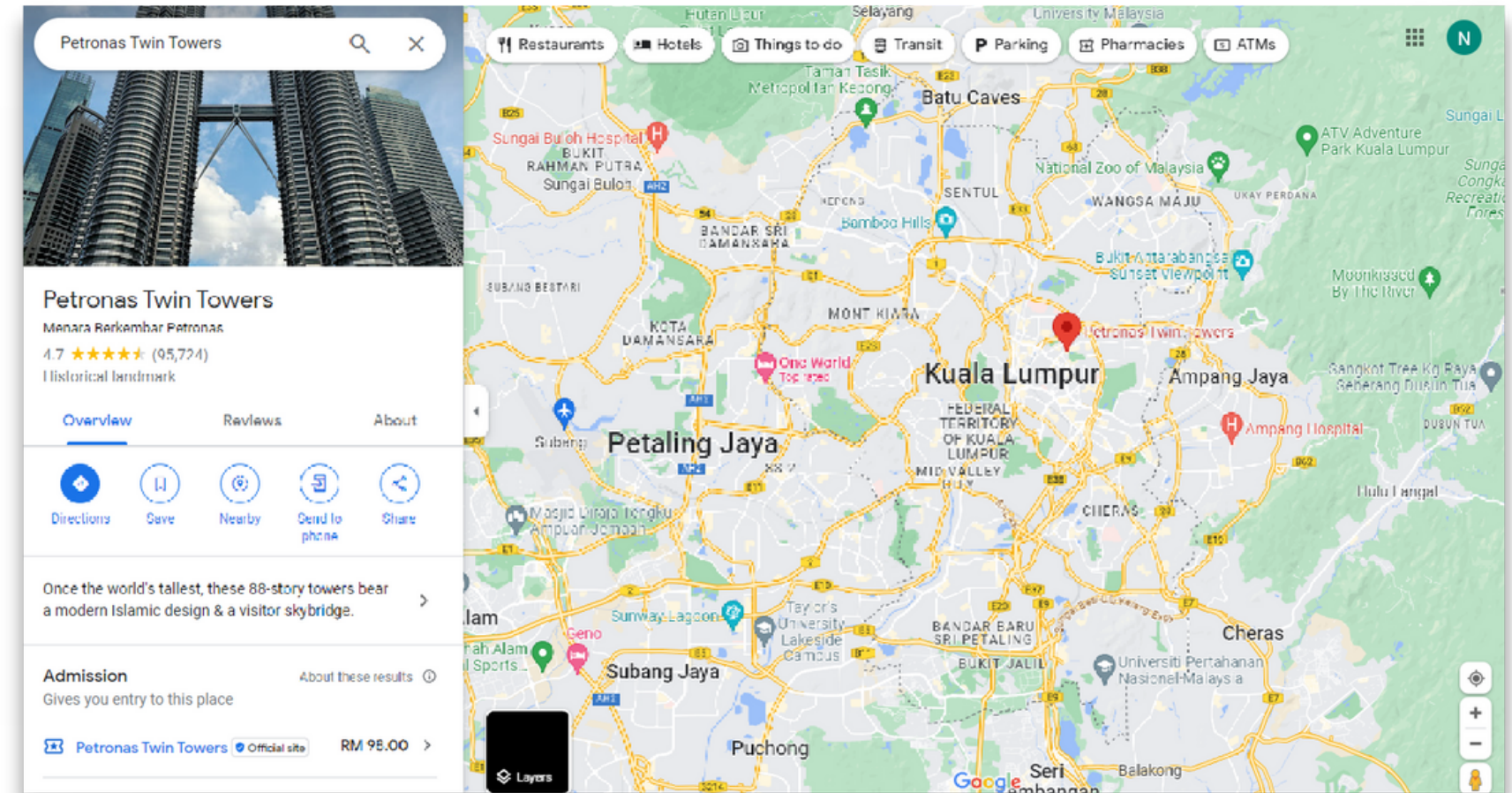
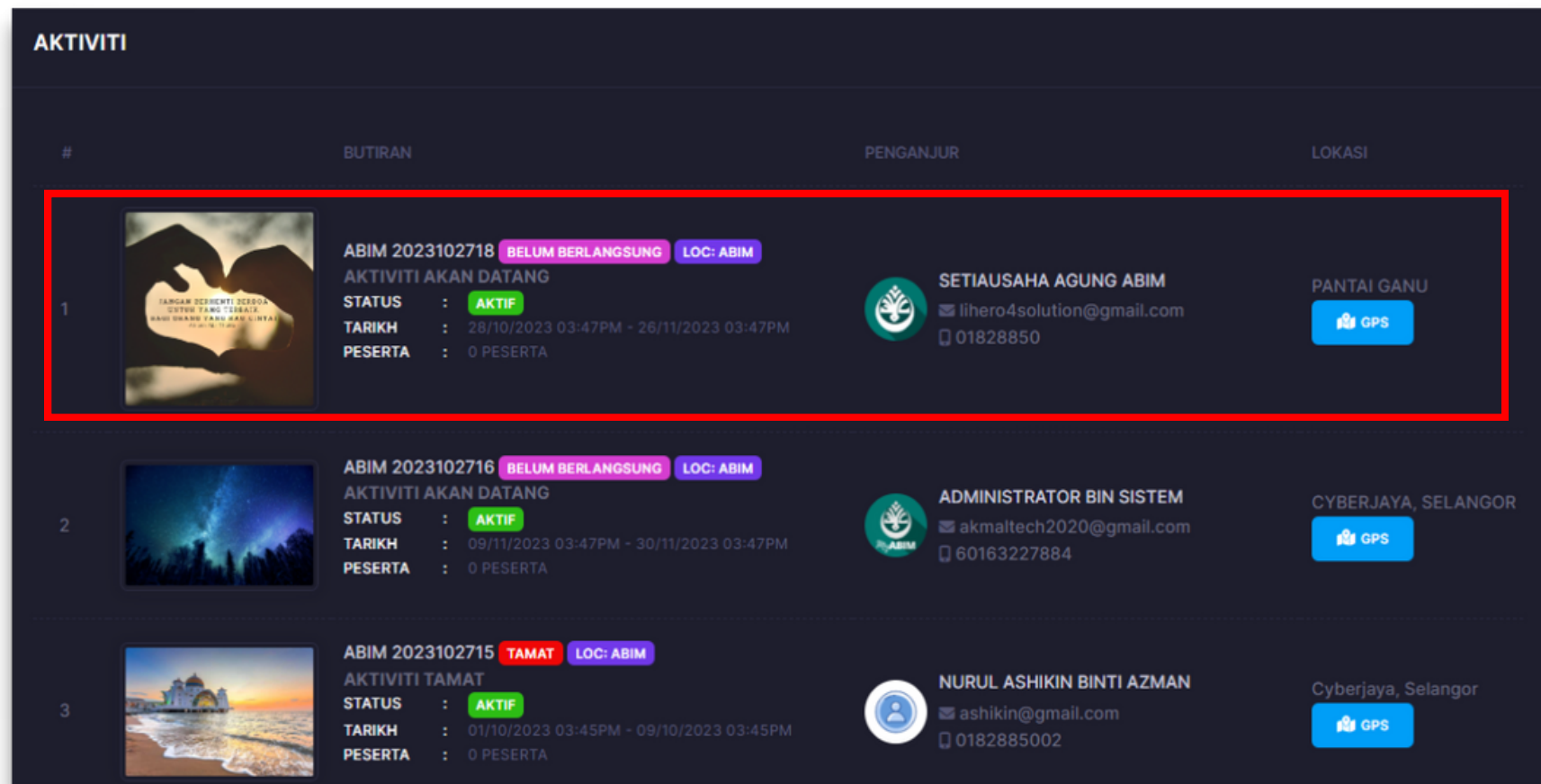
#	BUTIRAN	PENTADBIR	JUMLAH
1	 <p>INFAQ2023102723 SEDANG BERLANGSUNG LOC: ABIM-J INFAQ ANAK YATIM STATUS : AKTIF TARIKH : 27/10/2023 12:00 AM - 30/11/2023 12:00 AM PESERTA : 0 PESERTA</p>	 <p>MUHAMMAD ZAHIR BIN SUBAKHIR hadi@gmail.com 0182885003</p>	Terkumpul: RM 0.00 Target : RM 10.00
2	 <p>INFAQ2023102722 BELUM BERLANGSUNG LOC: ABIM-J INFAQ KEMPEN MAULUD STATUS : AKTIF TARIKH : 01/11/2023 12:00 AM - 05/11/2023 12:00 AM PESERTA : 0 PESERTA</p>	 <p>MUHAMMAD ZAHIR BIN SUBAKHIR hadi@gmail.com 0182885003</p>	Terkumpul: RM 0.00 Target : RM 10.00



- Pengguna boleh melihat paparan infaq yang ditujukan.
- Butiran maklumat adalah seperti **no siri infaq**, **tajuk**, **status**, **tarikh**, **bilangan peserta**, beserta maklumat pentadbir seperti **nama**, **emel**, dan **no tel**, seterusnya jumlah infaq **terkumpul**, dan **target** infaq.
- Pengguna perlu tekan pada nama infaq untuk melihat maklumat infaq dengan lebih terperinci.

- Pengguna perlu menekan butang **INFAQ** untuk membuat infaq.
- Masukkan jumlah infaq yang hendak diberi, tekan **OK** untuk teruskan infaq, tekan **Cancel** untuk membatalkan.

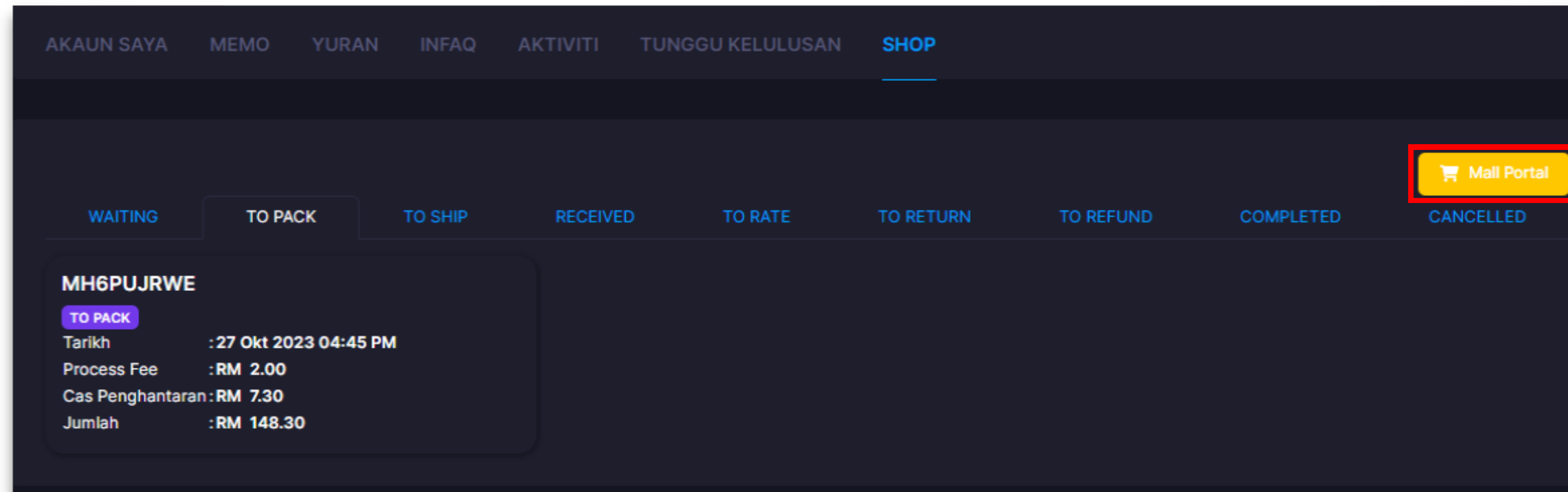
Aktiviti



- Pengguna boleh melihat paparan Aktiviti yang telah dibuat.
- Butiran maklumat adalah seperti **no rujukan**, **nama**, **status**, **tarikh**, **peserta**, **maklumat penganjur** dan **lokasi (GPS)**.
- Pengguna perlu tekan pada no rujukan aktiviti untuk melihat maklumat memo dengan lebih terperinci.

- Pengguna perlu menekan butang **GPS** untuk melihat lokasi dalam google maps tersebut.

Shop



Mall portal untuk pergi ke laman web hero4 retail

- Pengguna boleh melihat status paparan pembelian yang dibuat di mall portal.
- Antara status paparan pembelian adalah seperti [waiting](#), [to pack](#), [to ship](#), [received](#), [to rate](#), [to return](#), [to refund](#), [completed](#), and [cancelled](#).
- Butiran maklumat adalah seperti [no rujukan pembelian](#), [tarikh](#), [process fee](#), [cas penghantaran](#), dan [jumlah](#).